

Hyresavtal mellan hyrestagare och Fridvik AB (Ljudpoolen) - Villkor

1. Ägare.

Utrustningen tillhör Fridvik AB. Hyrestagaren får därför inte låna- eller hyra ut, sälja, pantsätta, överlåta eller medföra utrustningen utomlands utan Fridvik AB:s skriftliga medgivande. Överträdelse kommer omgående att polisanmälas. I händelse av rättsliga åtgärder mot hyrestagaren som kan inverka på Fridvik AB:s rätt skall Fridvik AB omgående meddelas och detta kontrakt företas för utmätningsman eller konkursförvaltare. Fridvik AB är berättigat att med skäligt varsel få tillträde till utrustningen för service, inspektion, utbyte eller återtagande av detta.

2. Hyra och deposition.

Hyra utgår från och med den tid utrustningen lämnas ut från Fridvik AB till och med den tid utrustningen återlämnas. Hyra debiteras hyrestagaren per påbörjat kalenderdygn. Hyran erläggs genom betalning till bankgiro enligt villkor på fakturan.

3. Uppkoppling.

Mot ersättning kan Fridvik AB transportera och installera utrustningen på plats. Väljer hyrestagaren att själv hämta och installera utrustningen ansvarar denne för att utrustningen monteras, installeras och sköts på ett riktigt sätt samt att denna är lämpad för användandet. Fridvik AB ansvarar ej för fel eller skador på utrustningen eller person, förorsakade av felaktigheter i användningslokalens elsystem, felaktig av hyrestagaren gjord installation eller anslutningen till såväl nätspänning som till annan utrustning som ej hyrts eller godkänts av Fridvik AB. Om tvistemål uppstår angående installationen skall hyrestagaren snarast kontakta Fridvik AB för rådgivning.

4. Skada.

Hyrestagaren ansvarar under hela hyrestiden för skador, repor och nedsmutsning av/på utrustningen som uppkommer vid transport eller genom brand, skadegörelse, överbelastning, vanvård eller felkoppling utförd av annan än Fridvik AB eller av Fridvik AB auktoriserad person. Hyrestagaren ansvarar vidare för skada på annan apparatur som kopplats till utrustningen eller om sådan skulle skada utrustningen samt vid person- eller annan skada. Hyrestagaren äger ej, även om denne är tekniskt kunnig att göra ingrepp i utrustningen eller låta annan än av Fridvik AB auktoriserad person utföra reparationer av denna. Har till följd av åtgärd från hyrestagarens sida fel uppstått på utrustningen är Fridvik AB ej skyldig att i utbyte ställa annan felfri utrustning eller att reparera utrustningen utan att hyrestagaren erlägger ersättning härför. Hyrestagaren är skyldig att ha teknisk kompetens kring användandet av utrustningen och gärna sätta sig in i handhavandet redan vid avhämtningen eller ännu tidigare. Uppkoppling av utrustning bör sedan ske snarast så att det även här kan kontrolleras att allt fungerar och att eventuella frågeställningar hyrestagaren har kan besvaras av Fridvik AB. Hyrestagaren bör veta att ej överbelasta utrustningen (t.ex. spela sönder högtalare).

5. Driftsavbrott.

Fridvik AB ansvarar för att utrustningen är funktionsduglig under hyrestiden, dock med undantag för de situationer som nämnts i § 3 samt § 4 ovan. Uppstår fel på utrustningen skall detta omedelbart anmälas till Fridvik AB (t.ex. via mobiltelefon eller e-post). Fridvik AB skall därmed antingen skyndsamt reparera utrustningen eller ersätta den med annan av likvärdig typ och modell som Fridvik AB för tillfället har tillgänglig. För sådan ersättningsutrustning gäller vad som stadgats i detta avtal. Avdrag på hyreskostnad endast för den tid utrustningen inte varit funktionsduglig. Fridvik AB fritar sig från ansvar för olägenheter eller kostnader som kan uppstå för

hyrestagaren på grund av materialfel på utrustningen eller omständigheter som Fridvik AB ej råder över.

6. Stöld.

All ljud & ljusutrustning är mycket stölbegärlig. Hyrestagaren förbinder sig därför att hålla utrustningen under uppsikt under det att den används samt att förvara den i låst utrymme, helst utan fönster, när den inte är i bruk. Utrustningen får under inga omständigheter förvaras i fordon annat än under transport. Skulle trots dessa åtgärder förlust uppstå är hyrestagaren skyldig att omgående göra polisanmälan samt underrätta Fridvik AB om det inträffade. Varuvärdet debiteras hyrestagaren och skall betalas inom tio dagar.

7. Avbeställning.

Eventuell avbeställning skall göras minst 4 dagar innan hyrestidens början. För ej avhämtad beställd utrustning debiteras full hyra.

8. Återlämning.

Vid återlämning skall utrustningen vara i samma skick som vid utlämnandet. Transportlådor, utrustning, högtalare och kablar skall vara rengjorda från eventuella tejp rester, stearinfläckor och dryckesspill. Kablar skall vara hoprullade på samma sätt som vid utlämnandet annars debiteras 50 kr per kabel. Kablar får inte vara kladdiga och nedsmutsade. Skadade, saknade eller nedsmutsade tillbehör ersätts kontant. Om hyrestagaren är i försenad med återlämnandet av utrustningen och det inte beror på Fridvik AB, debiteras dygnshyra för varje påbörjat dygn med gällande taxa motsvarande det hyrpris som gäller vid hyran. Återlämning skall ske måndag till fredag 16.00-18.00, lördagar och söndagar 11.00-12.00 om inget annat är överenskommet annars debiteras extra dygnshyra.

9. Försäkring

Det åligger hyrestagaren att inneha försäkring som täcker eventuella, skador, stöld, olyckor eller dylikt.

10. Särskilda villkor privatpersoner

Privat hyrestagare måste vara minst 18 år och kunna uppvisa ID-handlingar som körkort, ID-kort eller Pass (undantag för utrustning som kostar i nyinköp under 5 000 kr). Om hyrestagare är yngre än 18 år måste förälder och/eller målsman följa med och skriva under avtalet.

11. Särskilda villkor skolor, föreningar och företag.

Vi fakturerar gärna skolor, föreningar och företag. För att detta skall kunna ske behövs att betalningsanmärkningar saknas samt att skolan, föreningen och företaget har varit aktivt i mer än 2 år. Faktureringsavgift tillkommer samt vid dröjsmål med betalning utgår dröjsmålsränta enligt fakturan per påbörjad månad. Kredittid som ges är tio dagar om annat ej avtalats.

Underskrift- hyrestagaren

Underskrift- ansvarig uthyrare på Ljudpoolen